

Утвержден:

На педагогическом совете от 28.08.2019г.

Заведующая МКДОУ «Детский сад №1 «Теремок»



-----Шубаева И.М.

Пред. П.К.ШепиеваЗ.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МКДОУ «Детский сад №1 «Теремок»

На 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Г ХАСАВЮРТ

Перед коллективом МКДОУ «Детский сад №1 «Теремок» на основе анализа работы за 2018 – 2019 уч.г. (отчет о результатах самообследования) определены следующие приоритетные направления деятельности на 2019 – 2020 учебный .г.:

- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
- построение современной образовательной среды МКДОУ и обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения;
- оптимизация воспитательно – образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО посредством применения новых образовательных и информационно – коммуникативных технологий;
- укрепление здоровья детей, приобщение к ценностям ЗОЖ;

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжать работать над совершенствованием системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в детском саду.
2. Продолжать обновление предметно- пространственной развивающей среды для реализации образовательной программы МКДОУ детский сад «Теремок» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, поиск инновационных подходов к организации образовательного пространства МКДОУ.
3. Повышение профессионального уровня по всем направлениям ДО посредством привлечения педагогов к участию в конкурсах различного уровня в соответствии ФГОС ДО
4. Создание педагогических условий ,обеспечивающих речевое развитие воспитанников в процессе взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 5 Продолжать совершенствовать работу в МКДОУ по сотрудничеству с родителями (законными представителями).

Содержание годового плана работы МКДОУ «ТЕРЕМОК»

1.Работа с кадрами.

- 1.1 Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2.Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3. Аттестация.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя».
- 1.5.Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6.Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.7. Руководство, контроль.

2. Организационно-методическая работа.

- 2.1.Педагогические советы.
- 2.2.Семинары.
- 2.3.Консультации для воспитателей, специалистов МКДОУ
- 2.4.Открытые просмотры, взаимопосещения.
- 2.5.Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Методическая помощь молодым специалистам.
- 2.7 .Культурно – досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра и пр.)

- 2.10. «Дни открытых дверей»
- 2.11. Физкультурно – оздоровительная работа. Оздоровительно – профилактические мероприятия.
- 2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.

- 3.1. Общие родительское собрание. Родительские собрания в группах.
- 3.2. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.
- 3.3. Наглядная агитация.
- 3.5. Культурно – досуговые мероприятия для детей и родителей.
- 3.6. Взаимодействие с социумом

4. Административно – хозяйственная работа.

- 4.1. Материально – техническое обеспечение.
- 4.2. Работа с общественными организациями.
- 4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
- 4.4. Руководство. Контроль.

Расстановка педагогов по группам на 2019-2020 уч.г.

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
Разновозрастная группа «Цыплята» (3 – 5 лет)	Будайчиева Дженет З. .Хашидова Малинка Б.	Соответствие занимаемой должности
Разновозрастная группа «Радуга» (5 -7 лет)	Зайнудинова М.А. .Тамиева С.Р.	Первая категория Первая категория

Организация работы в ДОУ специалистов:

Музыкальный руководитель – Шепиева З.А. –первая категория

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный педсовет: №1</u> <u>«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 2019-2020 уч.г.»</u> 1. Анализ воспитательной работы ДОУ. по летнему –оздоровительному плану за 2018-2019 учебный год. 2. Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, учебного плана, распорядка дня, расписание НОД.	август.	заведующий воспитатели
2	Педагогический совет-№2 Здоровье сберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	ноябрь	заведующий воспитатели

	1. Анализ состояния здоровья детей 2. Результаты проведение Недели здоровья 3. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» 4. Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости» <u>Практическая часть.</u> Защита педагогических проектов: 1. «Игры, которые лечат»; 2. «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»; 3. «Правильное дыхание – основа жизни, здоровья и долголетия» 4. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; 5. «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем». Решение педсовета.		муз. работник
3	<u>Педагогический совет №3</u> <u>«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности и квалификационного уровня педагогов»</u> 1. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении» 2. Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» 3. Работа в группах. 4. Отчёт педагогов по работе с семьёй.	февраль	заведующий музыкальный руководитель воспитатели медсестра
	<u>Итоговый педсовет (круглый стол)</u> <u>«Результативность воспитательно – образовательной работы в ДОУ»</u> 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2020г.	май	заведующий воспитатели

Организационно-управленческая деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МКДОУ. Разработка новых Локальных актов МКДОУ. (в связи с новым законодательством)	В течение года	Заведующая Председатель ПК	Локальные акты.
Приказы регулирующие образовательную деятельность	В течение года	Заведующая.	приказы
Утверждение плана работы по ОТ и создание комиссии по ОТ.	сентябрь	Заведующая.	
Инструктаж с персоналом «Безопасность МКДОУ».		Зав/хоз Магомедова Г.А.	
Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников.	декабрь	Зав/хоз Магомедова Г.А.	

**ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ « Д/С №1 «Теремок»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Производственное собрание: ✓ Эстетика В МКДОУ. ✓ Инструкция по охране труда и пожарной безопасности. .	Заведующий, Завхоз, Медсестра
1.2.	Составление графика аттестации.	Заведующий,
1.3.	Консультация для воспитателей и помощников воспитателей > СаНпиН= воспитателей > «Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья»	медсестра
1.4.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год 2019г-2020г.	Воспитатели
1.5.	Проведение Дня дошкольного работника, вручение грамот воспитателям МКДОУ.	Муз. руководитель, заведующий
1.6.	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. «Психофизическое здоровье дошкольников» (консультация для родителей)	Заведующий,
1.7.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заведующий,
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему: «Перспективы работы на новый 2019-2020 уч.год» .Анализ воспитательной работы ДОУ. по летнему – оздоровительному плану за 2018-2019 учебный год. 2.Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, учебного плана, распорядка дня, расписание НОД.	Заведующий,
2.2.	Открытые просмотры: • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. • Предметно развивающая среда групп	Заведующий, воспитатели
2.3.	Консультации для педагогов: • «Инновационные подходы к планированию образовательной деятельности» • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий,восп итатель

2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей ..	воспитатели разных возрастных групп
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатели групп
2.8.	Оперативный контроль: • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: • Готовность групп к началу учебного года	Заведующий, завхоз, медсестра
2.9.	• Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Помощь педагогам по подготовке к аттестации	Заведующий, воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми младшего возраста (адаптационный период)	медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	воспитатели групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. . группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.8.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
3.9.	Подготовка концерта к Дню дошкольника Концерт « Мой любимый детский сад»	Муз. рук-ль воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2019-2020уч.год»	Заведующий,
4.3.	Заключение Договора между МКДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели

4.5.	Создание социального паспорта ДООУ	Заведующий,
4.6.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий,
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатели медсестра
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Воспитатели
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.11.	Групповые родительские собрания	воспитатели
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Подготовка к отопительному сезону	Завхоз
5.2	Подготовка овощного склада к хранению овощей	завхоз

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Заведующий,
1.3.	Подготовка концерта к Дню учителя	Муз. рук-ль
1.5.	Подготовка материала для сайта МКДООУ	заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий воспитатели
2.2.	Оперативный контроль: Организация питания в группах	Заведующий, медсестра
2.3.	Тематический контроль: Выполнение требований СанПин в ДООУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Заведующий, медсестра

2.4.	Предупредительный контроль: Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Заведующая медсестра
2.5.	Методическая работа: - Оформление подписки на периодическую печать - Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации - Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Заведующий
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник осени	Муз. рук-ль Воспитатели гр.
3.2.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели групп
3.3.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели старшая группа
3.4.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.65	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Воспитатели групп
4.2.	Консультации: - Критерии готовности ребёнка к школьному обучению - Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели групп
4.3.	Заседание родительского совета МКДОУ	Заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка материала для сайта МКДОУ	заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий
1.3.	Взаимопосещения НОД педагогов-воспитателей.	Заведующий
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Педагогический совет №2 1. «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе» 2. Результаты проведения Недели Здоровья 3. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» 4. Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости»	Заведующий, медсестра
2.2.	Семинар-практикум: • «Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий воспитатели
2.3.	Консультации: • «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» • «Сотрудничество с семьями воспитанников по здоровьесберегающим технологиям в детском саду». Мастер – класс • О.О. Физическое развитие «Комплекс гимнастики после сна с использованием нестандартного оборудования и самомассажа»	Воспитатели групп
2.5.	Оперативный контроль: • Подготовка воспитателя к НОД	Заведующий,
2.6.	Тематический контроль: • Планирование и организация НОД в МКДОУ	Заведующий,
2.7.	Предупредительный контроль: • Анализ документации на группах.	Заведующий
2.8.	Методическая работа: • Составление социального паспорта группы • Составление социального паспорта МКДОУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Воспитатели групп Заведующая Муз.рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамы глаза»	Воспитатели

3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Подготовка здания д/с к зиме, подклеивание окон, уборка территории	Завхоз
5.2	Подготовка овощного склада к хранению овощей	Завхоз

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий Зав/хоз
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ Зав/хоз
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению МКДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	Подготовка материала для сайта	Воспитатели групп
2. Организационно- педагогическая работа		
	Консультации «Современные подходы к формированию ППРС в ДОУ в соответствии с ФГОС» Мастер –класс - Изготовление дидактического пособия «Интересные рассказы по картинкам (мнемотехники)» Инновационная деятельность - Разработка, защита, внедрение образовательного проекта «Что за праздник – Новый год?»	Заведующий Воспитатели групп
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	Заведующий, Воспитатели
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Медсестра
2.3.	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. - Проведение родительских собраний.	Заведующий,

2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
		Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в библиотеку.	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	Воспитатели
3.5.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.6.	Новогодний праздник	Воспитатели групп, муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели родители
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками »	воспитатели
4.3.	Консультации: • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета МКДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Составление графика отпусков	заведующий
5.2	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, новогодних игрушек.	завхоз

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт

1.3.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели
1.4.	Консультация с обслуживающим персоналом : «Сохранность имущества – обязанность каждого»	Зав/хоз
2. Организационно- педагогическая работа		
2..	Предупредительный контроль: Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.2	Подготовка развлечений для детей: Зимние игры и забавы Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
2.3.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующий
2.6.	Консультации «Роль ППРС в оздоровлении ребенка»	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение Кукольный театр»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка рисунков «Зимушка – зима...»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в МКДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта МКДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3 <u>«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности и квалификационного уровня педагогов»</u> 1. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении»	Заведующий Воспитатели групп

	2.Итоги тематического контроля «Эффективность организации */инновационной деятельности в ДОУ» 3.Работа в группах. 4.Отчёт педагогов по работе с семьёй. Подготовка к педагогическому совету №3: • Изучение методической литературы по теме педсовета. • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета	
2.2.	Семинар-практикум: • Алгоритм разработки проекта • Открытый просмотр:НОД по проекту- (по выбору воспитателя)	Заведующий воспитатели
2.3.	Консультации: • «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов»	Воспитатели
2.4.	Оперативный контроль: • Система работы педагогов над долгосрочным проектом	Заведующий,
2.5.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели групп
2.6.	Инновационная деятельность • Разработка, защита, внедрение образовательного проекта «23 февраля – День Защитника Отечества!»	воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели групп, муз. рук-ль
3.2.	Мастер класс по ОО «Художественно-эстетическому развитию» Изготовление подарков для пап(повыбору воспитателя)	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в библиотеку Волонтёрские чтения для малышей	воспитатели ст. . групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
-------	------------------	---------------

1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий,
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
1.4.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Профилактика кишечных заболеваний в ДОУ»	медсестра
1.5.	Инструктаж по охране здоровья и жизни детей в весенний период.	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации: • Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов • Народная игрушка как средство патриотического воспитания	Воспитатели
2.2.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий,
2.3.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Навруз байрам»	Муз. рук-ль
2.7.	Круглый стол: «Исследовательская и проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Заведующий воспитатели ,муз.раб.
2.8	Взаимопосещения : «Оформление уголка для родителей»	воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-Чебурашка моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Навруз -байрам»	Муз. рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели

4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, Воспитатели
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Подготовка к весеннему периоду	Заведующий завхоз

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Зав/хоз
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №4: - Анализ показателей здоровья воспитанников за 2017-2018 уч. год - Подготовка отчётов педагогов - Подготовка проекта годового плана на 2020-2021 уч.год	Заведующий
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	воспитатели
2.3.	Консультации: - Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО - Актуальность ФЭМП у дошкольников	Заведующий воспитатели
2.4.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заведующий,
2.5.	Предупредительный контроль: Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	Заведующий
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Заведующий
2.7	Взаимопосещения: Организация тематической выставки «Космические приключения»	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели

3.4.	Выставка поделок «Весенние подарки»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	воспитатели
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Подготовка к весеннему периоду	Заведующий завхоз

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	воспитатели
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг.группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: • Итоги работы МКДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №4. Итоговый	Заведующий,
2.2.	Консультации: • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	Заведующий воспитатели
2.3.	Оперативный контроль: • Проведение итоговых родительских собраний	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: • Эффективность и качество подготовки детей к школе	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг.группы
3. Работа с детьми		

3.1.	Досуг «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МКДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели старшая. гр.
5.Административно – хозяйственная работа		
5.1	Благоустройство территории МКДОУ. Завоз песка. Закупка материала для ремонтных работ	Заведующий завхоз

Общее собрание работников МКДОУ

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки ДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующий
Январь	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ. 1.Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4..1249-13 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3.Состояние заболеваемости в ДОУ за год. 4.Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники	медсестра Заведующий

	безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами.	
Май	1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. 2. План летне-оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	Заведующий медсестра

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение		Соблюдение	

	закаливающих мероприятий		правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
Май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	заведующий, ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	заведующий
Календарные планы План работы специалистов	февраль	заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	март	заведующий
Календарные планы План работы специалистов	апрель	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний	май	заведующий

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
Еженедельно		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
1 раз в 10 дней		
		Выполнение натуральных норм питания
1 раз в месяц		
		Выполнение финансового норматива
по эпидемическим показаниям		
		Соблюдение санитарно-

		эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии
--	--	--

ПЛАН

Основных мероприятий ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
	Организационные мероприятия		
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем; ; проверить наличие и состояние групп, планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов;	завхоз	Август
2	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки.	заведующий	август, декабрь февраль, май
3	Оформить в учреждении и в группах противопожарный уголок.	воспитатели	Сентябрь
4	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	заведующий	сентябрь, май
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	завхоз	сентябрь, декабрь, май
6	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	завхоз	октябрь, апрель
7	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях	заведующий	ноябрь, апрель, июнь

8	Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума	заведующий	декабрь (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)
9	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	Зав/ХОЗ	декабрь
10	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	воспитатели	Февраль
11	Экскурсия воспитанников в пожарную часть	заведующий	Март
12	Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно программе.	воспитатели	1 раз в месяц
13	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	заведующий	по графику
14	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	завхоз	по договору с организацией
15	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	завхоз	ежемесячно
16	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима во всех группах; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	Заведующий, завхоз	В течении года

**ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» И
МКОУ «ИВУШКА»
на 2019-2020 учебный год**

Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».

В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными степенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;

- Готовность у активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответст- венные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовитель ной группы
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовитель ной группы
Экскурсия к зданию школы		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему школы	В течение года	
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»		

Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в спортивный зал школы	Декабрь	
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	Февраль	
Выпуск детей в школу	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	Сентябрь	Воспитатели ст .группы
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели ст.группы учителя начальных классов
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выпол- нения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполн
1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	август	заведующий	
2	Разработка паспорта дорожной безопасности	август	заведующий	
3	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели	
4	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	заведующий	
5	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий	
6	Обновление в группах уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходи- мости	воспитатели	
7	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели	
8	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий	
9	Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	заведующий	
10	Организация встреч с работниками ГИБДД	1 раз в квартал	заведующий	
11	Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по БДД в группах детского сада	сентябрь	заведующий	
12	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	сентябрь- октябрь	заведующий	
13	Выставка творческих работ детей и родителей по БДД	ноябрь	воспитатели	
14	Участие смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по безопасности дорожного движения среди ДОУ «Зелёный огонёк»	сентябрь- октябрь	воспитатели	
15	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	воспитатели	
16	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	октябрь	заведующий	

17	Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улице»	ноябрь	воспитатели	
18	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	18 ноябрь	заведующий	
19	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	заведующий	
20	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	январь	заведующий	
21	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если ...»	январь	воспитатели	
22	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	заведующий	
23	Познавательная-игровая программа по ПДД	февраль	воспитатели	
24	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	март	заведующий	
25	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	март	воспитатели	
26	Целевые прогулки с детьми по улицам города «Виды транспорта», «Пешеходный переход», «Остановка общественного транспорта», «Дорожные знаки»	апрель-май	воспитатели	
27	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	май	воспитатели	
28	Круглый стол с приглашением родителей, сотрудников ГИБДД «Анализ состояния работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	май	заведующий	
29	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	заведующий	
30	Организация участия в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	заведующий	

Утвержден:
На педагогическом совете от 28.08.2019г.
Заведующая МКДОУ «Детский сад №1 «Теремок»

----- -Шубаева И.М.

_____Пред. П.К.ШепиеваЗ.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МКДОУ «Детский сад №1 «Теремок»

На 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Г ХАСАВЮРТ