



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» декабря 2015 г.

г. Хасавюрт

№ 32/п

**Об утверждении Устава муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 Теремок» в новой редакции**

В целях приведения наименований и Уставов муниципальных образовательных учреждений города в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», -

Администрация Муниципального образования городской  
округ «город Хасавюрт» - **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Теремок» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Теремок» Шубаевой И.М. зарегистрировать Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Теремок» в новой редакции в ФНС РД по г.Хасавюрт.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Хасавюрт Дадаева И.Н.

Глава городского округа  
«город Хасавюрт»



З.Окмазов

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования  
Администрации МО  
« город Хасавюрт»

  
Р.М.Ибрагимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава городского округа « город Хасавюрт»

  
З.Д.Окмазов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Постановление  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

## УСТАВ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Теремок»

г. Хасавюрт  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» (далее по тексту - ДООУ) учреждено муниципальным образованием «город Хасавюрт» (далее по тексту - собственник). Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет Администрация МО «город Хасавюрт» (далее по тексту - учредитель), от имени и по поручению которой действует управление образования МО «город Хасавюрт» (далее по тексту - управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании»). Юридический адрес: 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Сержанта – Гайдара 35

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок».

Сокращённое наименование: МКДООУ «Детский сад № 1 «Теремок».  
Место нахождения и почтовый адрес: 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. С.-Гайдара 35

1.3. ДООУ является образовательной организацией, относящейся к типу - дошкольная образовательная организация.

1.4. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1014, решениями соответствующего федерального, регионального и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями), а также локальными нормативными актами ДООУ.

1.5. ДООУ создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ДООУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово - хозяйственной деятельности возникают у ДООУ со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДООУ имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Министерством образования и науки Республики Дагестан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.9. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. ДООУ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ.

1.12. Организация питания в ДООУ возлагается на ДООУ. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ и установленными нормами.

1.13. Питание воспитанников в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели и утверждённым заведующим ДООУ.

1.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал ДООУ.

1.15. Деятельность и организация медицинского обслуживания воспитанников в ДООУ заключается договором детского сада с здравоохранением, которые наряду с заведующим и медицинским

персоналом несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, непроведение лечебно - профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и необеспечения качества питания.

1.16. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование - один раз в год.

## **2. Цели и виды деятельности ДОУ**

2.1. ДОУ создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности ДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно - эстетической направленности.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также программ, указанных в пункте

2.3. относится к основной деятельности ДОУ и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого учредителем.

2.5. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, на осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

## **3. Организация и осуществление образовательной деятельности ДОУ**

3.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. ДОУ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее - Программы).

Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Программы ДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного

образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам. Порядок разработки и утверждения Программ регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Освоение Программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6. В ДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии условий, соответствующих нормативам действующих СанПин) до прекращения образовательных отношений (не позднее 8 лет).

3.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.8. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация Программ.

3.9. Организация образовательной деятельности в ДОУ осуществляется в соответствии с Программами и планом образовательной деятельности.

3.10. ДОУ работает по шестидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей, с 07:00 часов до 19:00 часов.

Выходные дни – воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей: при наличии условий для их функционирования.

3.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 минут.

3.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе – 10-15 минут, в средней группе – 15-20 минут, в старшей группе 20 – 25 минут, а в подготовительной к школе группе – 25-30 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Приём детей ДОУ осуществляет на основании электронной очереди АИС ЭДС.

3.20. При приёме детей в ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (далее - Договор).

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДОУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.24. За ребёнком сохраняется место в ДОУ:

3.24.1. на время болезни ребенка;

3.24.2. на время отпуска родителей;

3.24.3. на время санаторного лечения;

3.24.4. на летний период на 30 дней.

3.25. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, условиями Договора. Отчисление производится на основании приказа заведующего ДОУ, по согласованию с Учредителем.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные

программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и за плату) с учётом потребностей семей и на основе Договора.

#### **4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними**

4.1. Участниками образовательных отношений ДООУ являются - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, республики Дагестан и правовыми актами органов местного самоуправления МО «город Хасавюрт», настоящим уставом, Договором.

Каждому ребёнку гарантируется:

- а) уважение его человеческого достоинства;
- б) защита от применения методов физического и психического насилия;
- в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- д) удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- е) развитие творческих способностей и интересов;
- ж) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- и) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в ДООУ;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания;
- 3) дать ребенку дошкольное образование;
- 4) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;



5) защищать права и законные интересы детей;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Договором.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4) право самостоятельно выбрать и использовать методику обучения и воспитания, методические комплекты, методические пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний воспитанников.

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДООУ, по согласованию с Учредителем.

4.13. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ.

4.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Структура и компетенция органов управления ДООУ, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принциповединоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий ДООУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

5.4. Заведующий ДООУ:

5.4.1 несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей;

5.4.2 издаёт приказы по ДООУ, обязательные к исполнению работниками ДООУ;

5.4.3 действует от имени ДООУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

5.4.4 распоряжается имуществом ДООУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5 выдаёт доверенности;

5.4.6 открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7 осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.8 утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.9 заключает от имени ДООУ договоры;

5.4.10 организует аттестацию на соответствие занимаемой должности работников ДООУ;

5.4.11 осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

5.4.12 контролирует работников ДООУ, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и образовательную деятельность;

5.4.13 решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции ДООУ и учредителя;

5.4.14 на время своего отпуска возлагает обязанности на одного из работников ДООУ.

5.5. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников; педагогический совет, совет родителей (законных представителей), совет ДООУ.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДООУ. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются общим собранием работников.

Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДООУ. Из состава членов общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает государственно-общественный характер управления ДООУ. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом ДООУ на основании положения о нем, утвержденного

заведующим ДООУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДООУ на учебный год.

Основными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;

- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава.

Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

5.8. В состав совета родителей (законных представителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении

ДООУ. Решения совета родителей (законных представителей)

рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

5.9. В состав совета ДООУ входят представители работников ДООУ, заведующий ДООУ, родители (законные представители) воспитанников ДООУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДООУ, предусмотренные уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

Из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет:

- определяет основные направления развития ДООУ;
- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ; целевое расходование финансовых средств ДООУ;
- распределяет стимулирующую часть на основании Положения о порядке и установления стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДООУ «Детский сад №1 «Теремок»;
- развивает взаимодействие ДООУ с социальными партнерами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

#### **5.10. Компетенция учредителя:**

- 5.10.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ;
- 5.10.2 утверждение устава ДООУ, изменений в устав;
- 5.10.3 приём и увольнение заведующего ДООУ;
- 5.10.4 закрепление имущества на праве оперативного управления;
- 5.10.5 формирование и утверждение муниципального задания ДООУ, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5.10.6 определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ;
- 5.10.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ;
- 5.10.8 предварительное согласование крупных сделок ДООУ;
- 5.10.9 установление заработной платы работникам ДООУ, а также надбавок и доплат к должностным окладам;
- 5.10.10 иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления МО «город Хасавюрт», настоящим уставом.

Полномочия учредителя по приёму и увольнению заведующего ДООУ на основании постановления главы МО «город Хасавюрт» «О передаче полномочий» переданы начальнику управления образования.

### **6. Имущественное и финансовое обеспечение ДООУ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель в установленном порядке закрепляет за ДООУ объекты права собственности.

6.2. ДООУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.3. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления ДООУ, прилагается.

Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование «город Хасавюрт».

Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (оперативного) пользования.

6.4. ДООУ владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

6.5. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДООУ либо приобретённое ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Изъятие имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации МО «город Хасавюрт».

6.8. Руководитель ДООУ несёт ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

6.9. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДООУ собственником имуществом.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

6.15.1 имущество, переданное ДООУ на праве оперативного управления;

6.15.2 бюджетные субсидии;

6.15.3 средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;

6.16. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается управлением образования в порядке, определённом администрацией МО «город Хасавюрт», в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДООУ.



ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания ДОУ осуществляется из бюджета МО «город Хасавюрт» в виде субсидий в порядке и объёмах, определённых учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДОУ по другим расходам.

6.18. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в ДОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность ДОУ осуществляются централизованной бухгалтерией.

## **7. Учет, отчетность и контроль деятельности ДОУ.**

7.1. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием методических пособий предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ДОУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных групп, объектов для проведения непосредственно-образовательной деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях

питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава ДООУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. Локальные нормативные акты ДООУ и порядок их принятия**

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ДООУ, утвержденном заведующим ДООУ. По согласованию с Учредителем.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у ДООУ полномочий.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

## **9. Реорганизация и ликвидация ДООУ**

9.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. ДООУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДООУ принимается главой администрации МО «город Хасавюрт».

9.4. ДООУ может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1 на основании постановления администрации МО «город Хасавюрт» по согласованию с Собранием депутатов МО «город Хасавюрт»;

9.4.2 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям

9.4.3 по решению органа, осуществляющего регистрацию ДООУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач;

9.4.4 автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятной лицензии;

9.4.5 по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация или реорганизация ДОО производится, как правило, по окончании учебного года в порядке, установленном Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «город Хасавюрт», и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «город Хасавюрт».

9.6. В случае реорганизации или ликвидации ДОО учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДОО удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

## 10. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Устав принят  
Общим собранием  
Протокол № 2 от 12 2015 г. \_\_\_\_\_

прошито, пронумеровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

